



Bronkerk

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse gemeente te Ugchelen**

December 2019

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
1.1.	Aantal ambtsdragers
1.2.	Ondersteunend
1.3.	Samenstelling van de kleine kerkenraad
1.4.	Samenstelling werkgroepen
2	Verkiezing van ambtsdragers
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.1.1.	Stemrecht
2.1.2.	Regels voor het stemmen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.2.1.	Verkiezingsmaand
2.2.2.	Uitnodigen voor aanbevelingen en voor stemmen
2.2.3.	Verkiezingsvorm
2.2.4.	Kieslijst
2.2.5.	Machtiging
2.2.6.	Bevestiging of verbintenis
2.3.	Verkiezing van predikanten
2.3.1.	Uitnodiging om te stemmen
2.3.2.	Verkiezing
3	De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad en de werkgroepen
3.1.	Aantal vergaderingen
3.2.	Bijeenroepen van de vergadering
3.3.	Agenda
3.4.	Verslaglegging
3.5.	Openbaarmaking besluiten
3.6.	Verkiezing moderamen
3.7.	Plaatsvervangers
3.8.	De gemeente kennen in en horen over
3.9.	Toelating toehoorders tot de vergadering
3.10.	Archiefbeheer
3.11.	Afspraken en taken van raden, colleges en werkgroepen
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
5.1.	Plaats en aantal kerkdiensten
5.2.	Beantwoording doopvragen
5.3.	Deelname aan het avondmaal
5.4.	Levensverbintenissen
5.5.	Zegenvieringen
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.1.1.	Omvang college van Kerkrentmeesters (CvK)
6.1.2.	Aantal kerkrentmeesters- niet ouderling
6.1.3.	Verdeling van taken van voorzitter, secretaris en penningmeester
6.1.4.	Plaatsvervangers
6.1.5.	Administratie
6.1.6.	Bevoegdheden van de penningmeester
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

- 6.2.1. Omvang van college van Diakenen
 - 6.2.2. Verdeling van taken van voorzitter, secretaris en penningmeester
 - 6.2.3. Plaatsvervangers
 - 6.2.4. De bevoegdheden van de penningmeester
 - 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
 - 6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening
 - 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
- Ondertekening

Wijziging

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad op 11 december 2019 en is vanaf 01-01-2020 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers zoals genoemd in de bijlage punt 1.

1.2. Ondersteunend

Ondersteunend aan de kerkenraadsvergadering zoals genoemd in de bijlage punt 2.

1.3. Samenstelling van de kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers zoals genoemd in de bijlage punt 3.

1.4. Samenstelling werkgroepen

De volgende sectieteams, taakgroepen van het College van Diakenen en overige werkgroepen zijn ingesteld zoals genoemd in de bijlage punt 4.

§ 2. Verkiezing van ambtsdragers

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1 Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden van de Bronkerk worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

	Stemgerechtigd 2.1.1	Verkiezbaar 2.2.4
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	ja
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	nee	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel plaats in de maand december. De bevestiging van de nieuw gekozen ambtsdragers vindt in de regel plaats in januari.



2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste vijf weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. De praktische uitwerking hiervan is dat op voordracht van de Kerkenraad de namen tweemaal worden afgekondigd en geacht te zijn verkozen indien er geen gegronde bezwaren tegen hun verkiezing zijn ingediend.

2.2.4. Kieslijst

De kerkenraad zet geen namen op de kieslijst en doet geen afkondiging zonder toestemming van de aanbevolene.

Zie voor hen die verkiesbaar zijn het schema van 2.2.1.

2.2.5. Machtiging

Bij alle besluiten kan alleen gestemd worden door de aanwezige kerkenraadsleden c. q. gemeenteleden. Stemmen op afstand met gebruikmaking van digitale media behoort tot de mogelijkheden en is alleen van toepassing op besluiten van de kerkenraad. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

2.2.6. Bevestiging of verbintenis

De bevestiging of verbintenis van nieuwe ambtsdragers vindt plaats in januari of eventueel bij tussentijds aantreden in een andere maand.

Een ambtsdrager die herkozen is, wordt voor de nieuwe ambtsperiode opnieuw verbonden aan zijn of haar ambt.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging aan de gemeente om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.2. Verkiezing

Een predikant is verkozen als er bij de verkiezing een meerderheid is van ten minste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen van de aanwezige gemeenteleden.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad en de werkgroepen

3.1. Aantal vergaderingen

De voltallige kerkenraad vergadert in de regel tenminste twee maal per jaar. De kleine kerkenraad vergadert tenminste 8 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Agenda

De kerkenraad besteedt ruime aandacht aan bezinning en aan het voeling houden met de werk- en taakgroepen in de gemeente.

3.4. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld en geplaatst op intranet.

3.5. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk op de website, digitale nieuwsbrief en/of in de Bron, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.6. Verkiezing moderamen

In de maand januari wordt in elke raad of college afgestemd wie van de leden zitting neemt in het moderamen.

In het moderamen hebben zitting de voorzitter en scriba van de Kerkenraad en bij voorkeur de voorzitters van de raden en /of colleges.

3.7. Plaatsvervangers

Indien nodig worden in een voorgaande vergadering van de kerkenraad plaatsvervangers aangewezen als preses en scriba.

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in de Bron, die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- bekendgemaakt via het digitale kanaal van de gemeente zoals de zondagsbrief, de digitale nieuwsbrief en de website

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

In principe zijn de vergaderingen van de kerkenraad openbaar. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.11. Afspraken en taken van raden, colleges en werkgroepen

Zie voor de afspraken en taken van de raden, colleges en werkgroepen de in de bijlage genoemde documenten.



§ 4. Besluitvorming

1. In alle raden en werkgroepen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden dat zitting heeft in de raad of werkgroep, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering dit quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing

De Kleine Kerkenraad is bevoegd tot het nemen van besluiten voor zover deze betrekking hebben op en uitvoering geven aan zaken die, gebaseerd op het beleidsplan, de plaatselijke regeling en de werkplannen/handboeken, behoren tot het bevorderen van een goed functionerende gemeente. Bij overstijgende zaken die besluitvorming en daarmee het mandaat van de Kleine Kerkenraad te boven gaan dient de voltallige kerkenraad te worden betrokken en vindt daar de besluitvorming plaats. Bij twijfel dient de kerkenraad geraadpleegd te worden en kan deze alsnog besluiten de Kleine Kerkenraad hiervoor te mandateren.

Zie voor wie stemgerechtigd zijn het schema onder 2.1.1.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden onder verantwoordelijkheid van de Kerkenraad volgens een door de werkgroep Vieren opgesteld rooster gehouden in de Bronkerk.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

De partner die geen doop- of belijdend lid is, kan desgewenst uitspreken dat hij/zij de partner steunt in de belofte die is afgelegd.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden allen genodigd die zich geroepen weten.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van een man en een vrouw kunnen in een kerkdienst worden ingezegend. Levensverbintenissen van twee personen kunnen ook als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een eredienst worden gezegend. Bij levensverbintenissen dient tenminste een van de betrokkenen lid van de gemeente te zijn, indien de eredienst onder de verantwoordelijkheid valt van de Bronkerk. Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt (in)gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst. Betrokkenen dienen daartoe een verzoek ten minste zes weken van tevoren in bij de kerkenraad.

5.5. Zegenvieringen

Wanneer een (doop) lid van de gemeente om een zegen vraagt bij een voor hem of haar belangrijke gebeurtenis of op een levenskruispunt, biedt de Bronkerk daartoe de gelegenheid nadat hierover overleg is geweest met de predikant.

& 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van het college van kerkrentmeesters (CvK)

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in de bijlage punt 5. Wijzigingen van het actuele aantal wordt door de kerkenraad vastgesteld op voordracht van het college, zonder hierbij inbreuk te doen op de zittingsperiode van bestaande leden.

6.1.2. Aandeel Kerkrentmeesters–niet-ouderling

Van de in 6.1.1. genoemde kerkrentmeesters is de meerderheid van het college ouderling, waaronder de voorzitter.

6.1.3. Verdeling van taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

Verdeling van de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester vindt plaats in de eerste vergadering na het aantreden van het nieuwe college, hetgeen bij regel is in de maand januari.

6.1.4. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.3., worden indien nodig de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.5. Administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een penningmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de Bronkerk. Het college van kerkrentmeesters wordt bijgestaan door vrijwilligers die belast zijn met administratieve taken, zoals de ledenadministratie, bijdragenadministratie, financiële administratie etc. Zij tekenen daartoe een verklaring van geheimhouding conform ord. 4-2 .

6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd na goedkeuring van de voorzitter betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3.500 per betaling. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger, waarbij in dat geval de secretaris goedkeuring dient te verlenen aan de betaling. Voor betalingen boven dit bedrag is de goedkeuring vereist van het college van kerkrentmeesters.



§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen (CvD)

Het college van diakenen bestaat uit het aantal leden zoals verwoord in bijlage 1 punt 6.

6.2.2. Verdeling van taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

Verdeling van de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester vindt plaats in de eerste vergadering na het aantreden van het nieuwe college, hetgeen bij regel is in de maand januari.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden indien nodig de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd na goedkeuring door de voorzitter betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3.500 per betaling.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger, waarbij in dat geval de secretaris goedkeuring dient te verlenen aan de betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag is de goedkeuring vereist van het college van diakenen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website en digitale nieuwsbrief en liggen ter inzage in de kerk.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad tot 3 dagen voor de vergadering.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 4 art 7 lid 2 vaststelling en wijziging plaatselijke regeling

Ondertekening

Aldus te Ugchelen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 11 december 2019

Naam: Anja van der Hart/ Jose Deuze, preses

Naam: Chris de Winter, scriba



Bronkerk

**Bijlage bij Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse gemeente te Ugchelen**

Versiedatum: 11 December 2019

1. Samenstelling kerkenraad.

Ambt	aantal
Predikant (2 parttimers)	2
Kerkelijk werker	1
Sectie ouderlingen PR	4
Voorzitter en secretaris PR	2
Voorzitter JR	1
Voorzitter KR	2
Scriba	1
Ouderling werkgroep vieren	1
Ouderlingen kerkrentmeester	3
Diakenen	5
Totaal	22

2. Ondersteunend

De Kerkenraad wordt ondersteund door een vaste notulist.

3. Samenstelling kleine kerkenraad.:

Ambt	aantal
Predikant (2 parttimers)	2
Voorzitter KR	2
Scriba	1
Voorzitter en secretaris PR	2
Voorzitter JR	1
Voorzitter en secretaris CvK	2
Voorzitter en secretaris CvD	2
Totaal	12

4. Samenstelling werkgroepen

Sectieteams:

- 4 , met de volgende samenstelling: Ouderling, diaken, coördinator, contactmedewerkers

Taakgroepen van het CVD

- 7 , Financiën, Kerk in Actie, Omzien, Ouderen, Jeugd, Diaconaal platform, Public Relation,

Werkgroepen vallende onder de verantwoordelijkheid van de Kerkenraad

- Werkgroep Vieren
- Oecumenische stuurgroep Ugchelen
- de Bron
- Vorming en Toerusting
- Gebedsbijeenkomsten
- Cantorij
- Bronkerkdeelname 4 mei herdenking
- Digitale nieuwsbrief
- Werkgroep informatiegids Bronkerk

Werkgroep vallende onder de verantwoordelijkheid van het CVK

- Waterlooplein markt
- Beeld en geluid

Werkgroep vallende onder de verantwoordelijkheid van de Jeugdraad

- Baby en peuteroppas
- Kerk op schoot
- Feestje in de kerk
- Kindernevendienst
- Tienerclub Flow
- 'Get inspired' jong volwassenen

Werkgroep vallende onder de verantwoordelijkheid van de pastorale raad

- Kerkcafé
- Uitvaartteam

5. Samenstelling college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.
Daarvan zijn 3 ouderling-kerkrentmeester en 2 kerkrentmeester.

6. Samenstelling college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden.

Voor nadere gegevens verwijzen we naar:

- Informatiegids Bronkerk
- Handboek vrijwilligersbeleid (o.a. overzicht protocollen)
- Handboek CVD
- Handboek PR
- Communicatieplan
- Website
- Intranet, afgeschermd communicatieplatform voor ambtsdragers
- Samenstelling Kerkenraad o.a. rooster van aftreden
- Werkplan Kerkenraad
- Beleidsplan 2017-2021
- Protocol beroepingscommissie (nog op te stellen)